

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

г. Казань

«__» _____ 2018 г.

Индивидуальный Предприниматель Аллахвердиев Рагиб Идаятович, именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице _____, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

ТЕРМИНОЛОГИЯ ДОГОВОРА.

КЛИЕНТ – физическое лицо, на имя которого ЗАКАЗЧИК забронировал гостиничный номер у ИСПОЛНИТЕЛЯ в соответствии с условиями настоящего Договора и официальной Заявкой на бронирование.

ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ БРОНИРОВАНИЕ – предварительное резервирование гостиничных номеров и дополнительных услуг ЗАКАЗЧИКОМ у ИСПОЛНИТЕЛЯ для исключительного пользования ЗАКАЗЧИКОМ (КЛИЕНТОМ).

БРОНИРОВАНИЕ – резервирование гостиничных номеров и дополнительных услуг ЗАКАЗЧИКОМ у ИСПОЛНИТЕЛЯ, для исключительного пользования ЗАКАЗЧИКОМ (КЛИЕНТОМ), осуществляемое путем направления официальной Заявки на бронирование ИСПОЛНИТЕЛЮ.

РАСЧЕТНЫЙ ЧАС:

1) размещение КЛИЕНТА в гостиничном номере – 14:00 дня заезда;

2) выезд КЛИЕНТА из гостиничного номера - 12:00 дня выезда.

ГОСТИНИЦА -имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для предоставления услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ, именуемый Хостел «Казанский Скворечник», расположенный по адресу: РТ, 420021, г.Казань, ул.Тукая д.115 корпус 3.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по оказанию услуг по размещению КЛИЕНТОВ. ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет в распоряжение КЛИЕНТА гостиничные номера, иные помещения ГОСТИНИЦЫ, а также предоставляет дополнительные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Даты заезда и выезда КЛИЕНТОВ, тип каждого бронируемого номера, количество номеров указываются ЗАКАЗЧИКОМ в Заявке на бронирование, в соответствии с п.2.2.2. настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. обеспечить наличие свободных гостиничных номеров и дополнительных услуг на условиях и сроки, предусмотренные настоящим Договором для исключительного пользования ЗАКАЗЧИКА.

2.1.2. осуществлять ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ БРОНИРОВАНИЕ гостиничных номеров и предоставить их в исключительное пользование ЗАКАЗЧИКА.

2.1.3. предоставить КЛИЕНТУ необходимые услуги по уборке, смене белья, выносу мусора, дезинфекции и иные услуги, регулярно предоставляемые в соответствии со стандартами обслуживания, действующими в ГОСТИНИЦЕ.

2.1.4. предоставлять ЗАКАЗЧИКУ (КЛИЕНТУ) необходимую и достоверную информацию обо всех дополнительных услугах, оказываемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Обеспечивать полное наличие заявленных услуг.

2.1.5. оказывать дополнительные услуги надлежащего качества в соответствии с категорией ГОСТИНИЦЫ и Правилами проживания.

2.1.6. обеспечивать регистрацию и размещение КЛИЕНТОВ в соответствии с официальной Заявкой на бронирование, направленной ЗАКАЗЧИКОМ в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.1.7. обеспечивать полную готовность номеров к заезду КЛИЕНТОВ. Часом заезда в ГОСТИНИЦУ считается 14:00 на дату заезда. Выезд должен быть осуществлен до 12:00 в день выезда. Выезд после

12:00 допускается при наличии свободных номеров и согласовании между ЗАКАЗЧИКОМ и КЛИЕНТОМ.

2.1.8. в течение 1 рабочих суток с момента направления Заявки на бронирование подтвердить Заявку и выслать в адрес ЗАКАЗЧИКА официальное подтверждение бронирования в письменной форме на бланке ЗАКАЗЧИКА за подписью уполномоченного лица с указанием Ф.И.О. КЛИЕНТОВ, даты и времени заезда и выезда, количества и категории бронируемых гостиничных номеров, условия бронирования и оплаты проживания (путем безналичного расчета или внесением в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ). Подтверждение Заявки на бронирование направляется в адрес ЗАКАЗЧИКА по факсу/электронной почтой. Датой подачи Заявки на бронирование считается дата ее получения.

2.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.2.1. Направлять КЛИЕНТОВ для проживания в гостиничных номерах в соответствии с Заявкой на бронирование, соблюдать установленные сроки и условия БРОНИРОВАНИЯ.

2.2.2. Направить ИСПОЛНИТЕЛЮ Заявку на бронирование гостиничных номеров в письменной форме на бланке ЗАКАЗЧИКА за подписью уполномоченного лица с указанием Ф.И.О. КЛИЕНТОВ, даты и времени заезда и выезда, количества и категории бронируемых гостиничных номеров, условия бронирования и оплаты проживания (путем безналичного расчета или внесением в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ). Заявки на бронирование направляются в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ по факсу/электронной почтой. Датой подачи Заявки на бронирование считается дата ее получения.

2.2.3. При полном или частичном аннулировании ЗАКАЗЧИКА от подтвержденного БРОНИРОВАНИЯ гостиничных номеров направить в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ письменное уведомление об отказе от БРОНИРОВАНИЯ не позднее 2 суток до заезда.

2.2.4. Информировать КЛИЕНТОВ о том, что при размещении они обязаны предъявить уполномоченному сотруднику ИСПОЛНИТЕЛЯ документ, удостоверяющий личность, и сослаться на источник БРОНИРОВАНИЯ.

2.2.5. Каждая из Сторон вправе немедленно расторгнуть настоящий Договор, подав другой Стороне письменное уведомление не менее чем за 30 дней до даты расторжения.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Стоимость размещения КЛИЕНТОВ включает в себя проживание и услуги, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 09 октября 2015 г. N 1085). Все остальные услуги, оказанные КЛИЕНТУ по его запросу, в стоимость услуг по размещению КЛИЕНТА не входят и оплачиваются КЛИЕНТОМ самостоятельно.

3.2. Предоплата за подтвержденное БРОНИРОВАНИЕ в размере не менее 25% от полной стоимости услуг по Заявке должна быть внесена (путем безналичного расчета или путем внесения наличных денежных средств ИСПОЛНИТЕЛЮ, либо в кредитную организацию, либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту, осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами РФ) не позднее 7 (семи) суток до дня заезда, указанного в заявке ЗАКАЗЧИКА. Полная 100% оплата по Заявке должна быть внесена (путем безналичного расчета или путем внесения наличных денежных средств ИСПОЛНИТЕЛЮ, либо в кредитную организацию, либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту, осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами РФ) не позднее дня заезда, указанного в Заявке.

3.3 Обязательство ЗАКАЗЧИКА по оплате считается исполненным с момента списания с расчетного счета ЗАКАЗЧИКА или с момента внесения наличных денежных средств ИСПОЛНИТЕЛЮ, либо в кредитную организацию, либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту, осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами РФ, денежных средств в размере 100% от стоимости проживания, указанного в Заявке. При этом ЗАКАЗЧИК не несет ответственность за действия организаций, участвующих в процессе зачисления платы на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.4. Оплата услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ по настоящему Договору включает в себя все расходы и издержки ИСПОЛНИТЕЛЯ, связанные с исполнением обязательств ИСПОЛНИТЕЛЯ по настоящему Договору.

3.5. По факту оказанных услуг ЗАКАЗЧИК предоставляет ИСПОЛНИТЕЛЮ Акт оказанных услуг, с указанием Ф.И.О. КЛИЕНТОВ, даты и времени заезда и выезда, количества и категории бронируемых гостиничных номеров. ИСПОЛНИТЕЛЬ в течение 10 (Десяти) дней со дня получения Актов оказанных услуг должен подписать их и направить ЗАКАЗЧИКУ один экземпляр, либо направить мотивированный отказ от его подписания.

3.6. Все дополнительные услуги, оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ КЛИЕНТУ, КЛИЕНТ оплачивает самостоятельно за свой счет, путем безналичного перечисления денежных средств или путем внесения денежных средств в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.7. В случае своевременного аннулирования БРОНИРОВАНИЯ в соответствии с п.2.2.2 настоящего Договора, и если предоплата к моменту аннулирования уже была произведена ЗАКАЗЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется возратить произведенную предоплату за аннулированные номера на счет ЗАКАЗЧИКА в течение 3 (трех) банковских дней с момента получения письма об аннулировании брони.

3.8. Все КЛИЕНТЫ самостоятельно оплачивают свои дополнительные, непредвиденные и иные расходы, и ЗАКАЗЧИК не несет ответственность за возмещение любых дополнительных, непредвиденных и иных расходов, за исключением тех, которые были указаны в Заявке на бронирование и оплачены в рамках перечисления платежей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. СТОРОНЫ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за достоверность предоставленных ЗАКАЗЧИКОМ сведений о КЛИЕНТАХ, равно как и ЗАКАЗЧИК не несет ответственности за сведения, предоставленные ему КЛИЕНТАМИ.

4.3. В случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ срока направления Заявки на бронирование, срока отказа от БРОНИРОВАНИЯ, а также срока аннулирования БРОНИРОВАНИЯ, настоящего Договора, ЗАКАЗЧИК уплачивает фактически понесенные Исполнителем расходы, возникшие в связи с указанными нарушениями сроков..

4.4. В случае отказа ИСПОЛНИТЕЛЯ от БРОНИРОВАНИЯ номеров, выполненного ЗАКАЗЧИКОМ с соблюдением условий настоящего Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оплатить ЗАКАЗЧИКУ неустойку в размере стоимости всех суток проживания согласно выставленному счету.

4.5. ЗАКАЗЧИК не отвечает перед ИСПОЛНИТЕЛЕМ за ущерб, причиненный КЛИЕНТОМ, а также за любые противоправные действия КЛИЕНТОВ.

4.6. В случае возникновения спорных, конфликтных ситуаций (предъявление претензии, жалобы со стороны КЛИЕНТА) ИСПОЛНИТЕЛЬ разрешает с КЛИЕНТОМ самостоятельно.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу в день подписания его СТОРОНАМИ и действует до 31.12.2018 года.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА.

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызваны обстоятельствами чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить (далее форс-мажор), при отсутствии разумно доступных альтернативных средств исполнения этого обязательства/этих обязательств иным образом.

6.2. События форс-мажора включают: взрывы и землетрясения; забастовки, трудовые конфликты или споры между работодателями и работниками; войну, восстание, политические волнения, беспорядки или военные действия на территории, в которой подлежит к исполнению настоящий договор; законы, нормативные акты, приказы или письменные распоряжения какого-либо государственного органа или любую иную причину, вне разумного контроля пострадавшей стороны.

6.3. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств Форс-мажора, незамедлительно (однако не позднее 3 (трех) дней с момента их наступления) извещает письменно срочной связью другую.

6.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 6.2. настоящего Договора, срок выполнения стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.5. Если форс-мажорные обстоятельства продолжаются более 1 (одного) месяца подряд, Стороны проводят переговоры для определения порядка дальнейших действий по исполнению настоящего Договора.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать дружеским путем в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена телеграммами, факсами и др. При этом каждая из СТОРОН вправе претендовать на наличие у нее в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов. Срок ответа на претензию составляет 15 (Пятнадцать) календарных дней с даты ее получения.

7.2. При недостижении взаимоприемлемого решения СТОРОНЫ вправе передать спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд Республики Татарстан.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

8.1. Условия настоящего Договора, Дополнений и Приложений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

8.2. СТОРОНЫ принимают все необходимые меры для того, чтобы сотрудники, агенты, партнеры без предварительного согласия другой СТОРОНЫ не информировали третьих лиц об условиях настоящего Договора, Приложений и Дополнений к нему.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

9.1. В случае переименования или изменения своих реквизитов СТОРОНЫ обязуются уведомить друг друга не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента их изменения.

9.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством РФ, правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25.04.97 г. № 490.

9.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке по одному экземпляру для каждой из СТОРОН. Каждый из экземпляров Договора имеет одинаковую юридическую силу.

9.4. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, и имеют юридическую силу при подписании обеими сторонами.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИП Аллахвердиев Рагиб Идаятович
420021, РТ, Казань, ул.Тукая д.115 корпус 3
Тел. (843) 5700-705
E-mail: hello@skvorechnik-kzn.ru
Сайт: skvorechnik-kzn.ru
ИНН 165909664400
ОГРНИП 317169000101819
р/с 40802810700000002169
АО «ТАТСОЦБАНК»
к/с 30101810500000000703
БИК 049205703

ЗАКАЗЧИК: